## Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области

* [Печать](https://dep.smolinvest.com/departament/gosudarstvennaya-sluzhba/62-poryadok-postupleniya-grazhdan-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-smolenskoj-oblasti.html?tmpl=component&print=1&page=)
* [E-mail](https://dep.smolinvest.com/component/mailto/?tmpl=component&template=jblank&link=470bbe3f52cdc0b72904f2aaf071b7b9ef0ea426)

Порядок поступления на государственную гражданскую службу определяется Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года              № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом от 03.05.2005 № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»,   Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 654 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 01.11.2016 № 640                    «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области».

Поступление гражданина на гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса, за исключением следующих случаев:

* при заключении срочного служебного контракта;
* при назначении на должность гражданской службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
* По решению органа исполнительной власти конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

Конкурс на замещение вакантной должности объявляется Аппаратом Администрации Смоленской области (организатор конкурса) в соответствии с заявкой органа исполнительной власти, в котором имеется указанная должность.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным и областным законодательством квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы. Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  установлен перечень ограничений и запретов, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К ним относятся:

- признание гражданина решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

- непредставление установленных данным Федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с вышеуказанными ограничениями.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса организатор конкурса:

- размещает на официальных сайтах Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информацию, касающуюся конкурса:

1) наименование вакантной должности гражданской службы;

2) квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы;

3) место и время приема документов;

4) срок, до истечения которого принимаются документы; предполагаемая дата проведения конкурса;

5) место и порядок его проведения;

6) другие информационные материалы.

- осуществляет прием и регистрацию представляемых претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы документов, а также проводит проверку правильности их оформления, предварительную оценку соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы;

- организует проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим;

- принимает решение о допуске граждан и гражданских служащих к участию в конкурсе.

Участники конкурса представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документы представляются организатору конкурса в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Организатор конкурса проводит проверку правильности оформления документов, предварительную оценку соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. В число квалификационных требований входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования обязательно указываются в объявлении о конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается организатором конкурса после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменном виде организатором конкурса о причинах отказа в участии в конкурсе. Организатор конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса уведомляет граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

* тестирование;
* индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме. Перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов формируется организатором конкурса. Тест обеспечивает проверку знания кандидатом русского языка, конституционного строя, государственного устройства Российской Федерации, основ государственной гражданской службы, вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, вопросов в области современных информационно - коммуникационных технологий. На тестирование отводится одинаковое для каждого кандидата время. В случае если количество правильных ответов в соответствующей части теста составляет менее 50 % и таких частей две и более, кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. Об этом ему сообщает председатель комиссии до начала индивидуального собеседования. Индивидуальное собеседование с кандидатом, прошедшим тестирование, проводится в ходе заседания комиссии. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов комиссии. При этом оцениваются:

1. продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
2. знания и умения кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
3. представления кандидата об основных должностных обязанностях по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, о перспективах службы в данной должности;
4. уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится вакантная должность гражданской службы, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;
5. наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
6. владение кандидатом знаниями и умениями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);
7. наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере государственного управления;
8. стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
9. наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания и умения, расширять кругозор;
10. наличие у кандидата организаторских способностей;
11. соблюдение кандидатом этики делового общения;
12. иные профессиональные и личностные качества кандидата.

По результатам голосования комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать кандидата победителем конкурса и рекомендовать его для назначения на вакантную должность гражданской службы;
2. считать кандидата не победившим в конкурсе;
3. включить кандидата в кадровый резерв Смоленской области (с согласия кандидата).

Победитель конкурса определяется по результатам голосования при условии успешного прохождения им всех конкурсных процедур (тестирование, индивидуальное собеседование). О результатах конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальных сайтах Администрации Смоленской области государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

На вакантные должности гражданской службы также могут быть назначены граждане, состоящие в кадровом резерве органа исполнительной власти. Кадровый резерв органа исполнительной власти формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв аналогичен порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности, приведенному выше. Организаторами конкурса на включение в кадровый резерв являются органы исполнительной власти, которые сами объявляют данный конкурс, подводят его итоги. Объявления о проведении конкурса на включение в кадровый резерв органы исполнительной власти размещают на своих официальных сайтах Интернет портала Администрации Смоленской области. Ссылки на сайты органов исполнительной власти размещены по адресу [http://www.admin-smolensk.ru](http://www.admin-smolensk.ru/)