



Департамент Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
Смоленской области по
транспорту и дорожному
хозяйству

_____ **В.И. Шукалов**

« _____ » _____ 2017г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Смоленской области
главного специалиста отдела дорожного хозяйства

Раздел 1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела дорожного хозяйства Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству (далее – Департамент) относится к должности государственной гражданской службы Смоленской области старшей группы, категории «В» «специалисты».

1.2. Главный специалист отдела дорожного хозяйства (далее – главный специалист) назначается на должность и освобождается от должности приказом начальником Департамента.

1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела дорожного хозяйства.

1.4. В своей деятельности главный специалист руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом и законами Смоленской области, иными нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, Положениями о Департаменте и отделе, а также настоящим должностным регламентом.

Раздел 2. Квалификационные требования

2.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Мосты и туннели» «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Экономика» либо «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Главный специалист должен обладать следующими знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями Конституции Российской Федерации, основ законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; должен знать указы и распоряжения Президента Российской Федерации, федеральные и областные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Смоленской области, нормативные правовые акты Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области, необходимые для исполнения служебных обязанностей, технологию организации транспортного обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении, Регламент Администрации Смоленской области, Положение о Департаменте, настоящий Должностной регламент и иные документы; должен уметь работать на персональном компьютере;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Умения главного специалиста включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Раздел 3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

3.1. Обязанности:

3.1.1. Разрабатывает прогнозы развития областного дорожного хозяйства, участвует в разработке проектов областных законов (в т.ч. изменений в них), программ работ и развития, постановлений и иных нормативных и правовых актов.

3.1.2. Обеспечивает координацию и контроль реализации дорожных программ, осуществляемых СОГБУ «Смоленскавтодор», В том числе участвует в рабочих совещаниях, проводимых заказчиками на объектах ремонтно-строительных работ, по текущей деятельности управления СОГБУ «Смоленскавтодор». Готовит информацию по выполнению дорожных программ по финансированию областной государственной программы дорожных работ.

3.1.3. Контролирует выполнение федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Законов Смоленской области, иных правовых актов.

3.1.4. Участвует в совещаниях по строительству и реконструкции объектов дорожного строительства, финансируемых из разных источников, на территории муниципальных образований.

3.1.5. Готовит материалы для участия в селекторных совещаниях, проводимых Федеральным дорожным агентством, правительственными и областными комиссиями по проблемам дорожной отрасли.

3.1.6. Анализирует состояние и тенденции развития курируемой сферы деятельности.

3.1.7. Готовит оперативную информацию по вопросам работы дорожного хозяйства, выполнения областных государственных программ, перспективам развития и т.п.

3.1.8. Участвует в разработке краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития дорожного хозяйства Смоленской области.

3.1.9. Участвует в рассмотрении вопросов, связанных с гидротехническими сооружениями (в т.ч. бесхозяйными), совмещенными с насыпями областных автодорог.

3.1.10. Готовит и оформляет (в порядке, установленном Градостроительным кодексом и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ) разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт в отношении автодорог регионального и межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

3.2. Права:

3.2.1. Представляет Департамент по вопросам, относящимся к предмету его ведения.

3.2.2. Принимает участие в проверке органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к предмету его ведения.

3.2.3. Запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций информацию, отчетные и справочные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2.4. Вносит предложения по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к предмету его ведения.

3.3. Ответственность:

3.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

3.3.2. Действие или бездействие, ведущие к нарушению Регламента Администрации Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

3.3.3. Разглашение служебных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3.4. Главный специалист обладает правами, выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Раздел 4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В пределах возложенных на главного специалиста задач он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, перечисленным в пунктах 3.1; 3.2 Раздела 3 настоящего Должностного регламента.

Раздел 5. Участие гражданского служащего в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений

Подает в установленном порядке предложения по содержанию проектов областных законов, правовых актов Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области, Департамента, относящихся к его компетенции.

Раздел 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок соблюдения и принятия данных решений

Производятся в строгом соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами и Регламентом Администрации Смоленской области.

Раздел 7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими органа исполнительной власти Смоленской области, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

По служебным вопросам главный специалист взаимодействует с гражданскими служащими Департамента, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организаций и учреждений по вопросам его компетенции в порядке, установленном Регламентом Администрации Смоленской области.

Раздел 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В пределах своей компетенции главный специалист оказывает консультативные услуги и услуги методического характера гражданам и организациям по вопросам, относящимся к его сфере деятельности

Раздел 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:

9.1. Осуществление профессиональной служебной деятельности в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Департамента.

9.2. Добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, своевременность и качество выполняемых заданий, поручений.

9.3. Оперативное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний начальника Департамента и вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

9.4. Соблюдение Регламента Администрации Смоленской области, порядка работы со служебной документацией.

9.5. Соблюдение внутреннего трудового распорядка Департамента, служебной дисциплины, а также норм и правил техники безопасности и охраны труда.

9.6. Недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Департамента.

Начальник отдела
дорожного хозяйства

Сулимов Д.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового и
организационного обеспечения

_____ Ю.Л. Флиманков

« _____ » _____ 2017 года

С должностным регламентом ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/