



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ
И ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

П Р И К А З

14.07.2023

№ 124

г. Смоленск

О внесении изменений в План противодействия коррупции в Департаменте Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству на 2021 - 2024 годы

П р и к а з ы в а ю:

Внести в План противодействия коррупции в Департаменте Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом и.о. начальника Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству от 29.12.2020 № 290 (в редакции приказа начальника Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству от 30.12.2022) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Начальник Департамента

Д.В. Сулимов

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника
Департамента Смоленской области
по транспорту и дорожному
хозяйству от 29.12.2020 № 290 (в
редакции приказов начальника
Департамента от 30.12.2022 № 254,
от 14.07.2023 № 124)

ПЛАН

противодействия коррупции в Департаменте Смоленской области
по транспорту и дорожному хозяйству на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента	постоянно	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
1.2.	Заслушивание отчетов начальников отделов Департамента о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на служебных совещаниях	в течение текущего года	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
1.3.	Проверка Положения о Департаменте, положений об отделах и должностных регламентах в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение текущего года	начальник отдела правового и организационного обеспечения Ю.Л. Фламанков
1.4.	Разработка плана противодействия коррупции в Департаменте на очередной период	декабрь 2024 года	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Департаменте			
2.1.	При приеме граждан на должности государственной гражданской службы и работников Департамента:		
2.1.1.	Ознакомление под роспись с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении государственными гражданскими служащими Смоленской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова

2.1.2.	<p>Организация разъяснения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» на государственной гражданской службе Смоленской области; - обязанности и порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - обязанности и порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, которые обязаны соблюдать государственные гражданские служащие Смоленской области 	постоянно	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишинёв</p>
2.2.	<p>При замещении должностей государственной гражданской службы Смоленской области, исполнении должностных обязанностей работников Департамента:</p>		
2.2.1.	<p>Организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции</p>	постоянно	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишинёв</p>
2.2.2.	<p>Консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	постоянно	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишинёв</p>
2.2.3.	<p>Организация правового просвещения (проверки знаний) государственных гражданских служащих и работников Департамента (соблюдение требований и положений законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, а также изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции)</p>	в течение текущего года	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишинёв</p>

2.2.4.	Проведение мероприятий (лекции, семинары, «круглые столы», тренинги и т.д.), направленных на соблюдение государственным гражданскими служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение текущего года	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.2.5.	Организация проведения проверок по фактам несоблюдения государственным гражданскими служащими Департамента запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	по мере поступления информации	начальник Департамента Д.В. Сулимов
2.2.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области мер юридической ответственности в случаях несоблюдения государственным гражданскими служащими исполнительных органов Смоленской области и государственного органа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	начальник Департамента Д.В. Сулимов
2.3.	<p>Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственным гражданскими служащими Департамента; - гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы 	<p>до 30 апреля текущего года</p> <p>в течение текущего года</p>	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов</p> <p>Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв</p>
2.4.	<p>Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственным гражданскими служащими Департамента; - гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы 	<p>до 30 апреля текущего года</p> <p>в течение текущего года</p>	<p>младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов</p> <p>Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв</p>
2.5.	Осуществление контроля за формированием на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области и обеспечение его эффективного использования	в течение текущего года	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова,

			заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.6.	Организация проведения проверок полноты и достоверности соответствующих сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента и гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	по мере поступления информации	начальник Департамента Д.В. Сулимов
2.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	начальник Департамента Д.В. Сулимов
2.8.	Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, высших учебных заведений к участию в проведении мероприятий в рамках противодействия коррупции	постоянно	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений начальника Департамента: - о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего или работника Департамента к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления информации	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.10.	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу Смоленской области, принимающих участие в проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимос- ти	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв

2.12.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв
2.13.	Реализация механизма внутреннего контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими Департамента ограничений, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	постоянно	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, начальники отделов
2.14.	Проведение мониторинга принятых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	II квартал текущего года	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, начальники отделов
3. Совершенствование организации деятельности Департамента в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, повышение информационной открытости Департамента			
3.1.	Размещение (обновление): - на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, в том числе ежегодное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, размещение проектов областных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (за исключением проектов областных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера); - на стендах в местах, доступных для государственных гражданских служащих, работников Департамента и граждан, памяток по антикоррупционной тематике	постоянно	младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, консультант отдела правового и организационного обеспечения В.Л. Буш
3.2.	Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Департамента посредством поддержки официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	консультант отдела правового и организационного обеспечения В.Л. Буш

3.3.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения Департаментом государственных функций и предоставления им государственных услуг	постоянно	начальник отдела транспорта В.В. Ковалёв, и.о. начальника отдела дорожного хозяйства Е.Ю. Карпенко
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента посредством: - информирования о функционировании «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по адресу электронной почты Департамента)	постоянно	заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв