



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

“ 20 ” 25 2024

№ 25

г. Смоленск

О ведении перечня организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 21, в целях внедрения систем безналичной оплаты проезда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области (далее также – Перечень организаций).
2. Определить:
 - отдел транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Министерство) ответственным за формирование и ведение Перечня организаций;
 - сектор цифровизации и информационных систем отдела правового и организационного обеспечения Министерства ответственным за размещение Перечня организаций и обновления сведений, включенных в Перечень организаций, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ф. Усманов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Смоленской
области от «20» 05 2024 № 75

ПОРЯДОК

ведения перечня организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области.

2. В перечень организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области (далее также - операторы АСОП), включаются следующие организации:

2.1 Организации, осуществляющие деятельность на территории муниципальных образований Смоленской области и заключившие договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - перевозчики), на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте.

2.2. Организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

3. Информация об организациях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Смоленской области в Министерство (далее - уполномоченный орган) и включается уполномоченным органом в Перечень организаций.

4. Операторы АСОП, изъявившие заинтересованность во включении в Перечень организаций, направляют в уполномоченный орган заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Условия, которым должен соответствовать оператор АСОП:

- наличие опыта по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда на территории Смоленской области не менее одного года;
- наличие не менее одного договора, заключенного с перевозчиком;
- осуществление эквайринга с использованием программного обеспечения, обеспечивающего учет перевозок пассажиров и провоза багажа по уникальным обезличенным идентификаторам национального платежного инструмента, сформированным в соответствии с правилами национальной системы платежных карт.

6. Оператор АСОП к заявлению прилагает следующие документы (копии документов):

- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную в течение 30 календарных дней до даты обращения с заявлением;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии договоров между оператором АСОП и перевозчиками;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления от оператора АСОП заявления осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению, и достоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

При выявлении некомплектности документов и (или) недостоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты завершения проверки возвращает почтовым отправлением оператору АСОП заявление и приложенные к нему документы с указанием причин возврата.

8. Оператор АСОП, соответствующий условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, включается в Перечень организаций.

9. Оператор АСОП, не соответствующий условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, получает письменное уведомление об отказе во включении в Перечень организаций. Письменное уведомление об отказе во включении в Перечень организаций уполномоченный орган направляет оператору АСОП по юридическому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты завершения проверки документов с указанием причины отказа.

10. В Перечень организаций включаются сведения об организации:

- наименование;
- ИНН;
- ОГРН.

11. Перечень организаций размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://deptransdor.admin-smolensk.ru/>) в подразделе «Транспорт» раздела «Общая информация».

Приложение
к Порядку ведения перечня организаций,
обеспечивающих работу
автоматизированной системы оплаты
проезда пассажиров и провоза багажа
автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом на
территории Смоленской области

Форма

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Смоленской области

заявление

1. Наименование организации _____
(полное, сокращенное (последнее - при наличии))
2. ИНН _____
3. ОГРН _____
4. Место нахождения _____
(индекс) _____ (субъект Российской Федерации) _____ (район/район города)
- _____ (населенный пункт) _____ (улица) _____ (дом) _____ (корпус) _____ (офис)
5. Контактная информация _____
(абонентский номер телефонной связи, номер факса) _____
(адрес электронной почты)
6. Организационно-правовая форма организации _____
7. Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))
8. Свидетельство о государственной регистрации:
- 8.1. Дата выдачи _____ г.
- 8.2. Кем выдано _____
(регистрирующий орган)
9. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на _____ л. в 1 экз.
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах, подтверждаю.
- Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных
сведений и документов предупрежден.
- _____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью
_____ г. (последнее - при наличии))